

СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим
Советом гимназии
Протокол № 2 от 12.10.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии И.Х.Кумукова.
Приказ от 12.10.2021 г № 132



ПОЛОЖЕНИЕ о штатном расписании 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28). в ОУ

1.2. Штатное расписание – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2. Формирование штатного расписания.

2.1. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств и региональных приказов .

Штатное расписание формируется два раза в год : на 1 января, на 1 сентября

2.2. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);

б) количества учащихся в учреждении;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3. В штатном расписании ОУ «предусматривают четыре нормативные категории работников.

2.3.1.К административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения, его заместителей.

2.3.2.К педагогическому персоналу относят: учителя, воспитателя ГПД , педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога -организатора.

2.3.4. К учебно-вспомогательному персоналу относят гл. бухгалтера , бухгалтера, кассира, экономиста, педагог- библиотекарь, лаборанта, секретаря- машинистку

2.3.5.К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, дворника, сторожа, электрика, уборщицу служебных помещений, плотника

2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г.№1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

2.5. Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений».

	Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. День (кв.м.)	Примечание
	Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250, 0 кв. м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета не должна

2.7. Для составления тарифных списков в образовательном учреждении создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия для определения доплат за неблагоприятные условия работы. Все результаты деятельности комиссий оформляются приказом руководителя ОУ.